Приложение № 3

к Приказу № 191 от 29.12.2023

Порядок защиты работников, сообщивших о  
коррупционных правонарушениях

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года.

1.2 Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников в ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района» (далее - Учреждение) вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения

2. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций.

2.1 Комплекс мер по защите работников представляет собой:

- обеспечение конфиденциальности сведений;

- защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

Меры, принимаемые работодателем

3. Директором Учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих:

* его неправомерное увольнение;
* перевод на нижестоящую должность;
* лишение или снижение размера премии;
* перенос времени отпуска;
* привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3.1 Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности с его согласия руководителем Учреждения может быть объявлено нематериальное поощрение в форме:

* вынесение устной благодарности;
* вручение благодарственного письма;

- вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

3.2 В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции, образованной в Учреждении.

Заключительные положения

4. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Учреждения.

4.1 В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.