

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026100869541 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.04.2024 за ОГРН 2246100246412

Зарегистрирован



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

(наименование регистрирующего органа)

202 г.

регистрационный №

УТВЕРЖДЕНО

Министр труда и социального
развития Ростовской области

И.Н. Шувалова



«08» апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора
Ростовской области –
министр финансов

Л.В. Федотова

М.П.



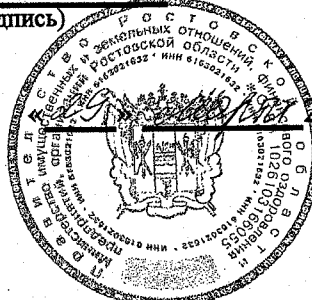
«27» апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных и земельных
отношений, финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

Е.В. Осыченко

М.П.



«29» апреля 2024 г.

Устав

государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения Ростовской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Егорлыкского района»

(новая редакция)

1. Наименование государственного бюджетного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Егорлыкского района».

1.2. Сокращенное: ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района».

1.3. ГБУСОН РО является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма ГБУСОН РО – государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

ГБУСОН РО является государственным учреждением бюджетного типа.

ГБУСОН РО не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2. Место нахождения государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Егорлыкского района» (далее – ГБУСОН РО): Ростовская область, р-н Егорлыкский, ст-ца Егорлыкская.

Место нахождения ГБУСОН РО определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес: ГБУСОН РО: 347660, Ростовская область, р-н Егорлыкский, ст-ца Егорлыкская, пер. Первомайский, д.149.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя ГБУСОН РО.

3.1. Учредителем и собственником имущества ГБУСОН РО является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя ГБУСОН РО осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство труда и социального развития Ростовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. ГБУСОН РО находится в ведении министерства труда и социального развития Ростовской области.

4. Предмет и цели деятельности ГБУСОН РО.

Предметом деятельности и целями создания ГБУСОН РО является оказание государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных пунктом 49 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», в сфере социальной защиты.

Основными задачами ГБУСОН РО являются:

профилактика безнадзорности и беспризорности;
обеспечение временного проживания несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

социальная, психологическая и иная помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;

реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

На стационарное обслуживание в учреждение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Получателями социальных услуг в форме полустационарного обслуживания являются:

несовершеннолетние;

дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды в возрасте от 3 до 18 лет;

родители (законные представители) несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые ГБУСОН РО вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью ГБУСОН РО признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых ГБУСОН РО создано.

ГБУСОН РО вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности ГБУСОН РО, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в разделе 4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

ГБУСОН РО вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

ГБУСОН РО вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

ГБУСОН РО не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности ГБУСОН РО:

Перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых ГБУСОН РО:

5.1.1. Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая.

Перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых ГБУСОН РО:

Социально-бытовые услуги:

предоставление площади жилых помещений;

предоставление в пользование мебели;

обеспечение питания;

обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями);

уборка жилых помещений;

организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

стирка, глажка, ремонт нательного белья, одежды, постельных принадлежностей;

кормление;

помощь в выполнении санитарно-гигиенических процедур;

предоставление транспорта для поездок;

обеспечение сохранности личных вещей;

предоставление возможности для соблюдения личной гигиены;

предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их.

Социально-медицинские услуги:

выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие);

проведение оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

организация прохождения диспансеризации;

содействие в получении медицинской помощи.

Социально-психологические услуги:

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

психологическая помощь и поддержка;

оказание психологической (экстренной психологической) помощи;

психологическая диагностика.

Социально-педагогические услуги:

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

Социально-правовые услуги:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

оказание помощи в получении юридических услуг.

Срочные социальные услуги:

сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за оказанными получателями.

5.1.2. Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки.

Перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых ГБУСОН РО:

Социально-бытовые услуги:

- предоставление в пользование мебели;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- предоставление транспорта для поездок;
- обеспечение сохранности личных вещей;
- предоставление возможности для соблюдения личной гигиены.

Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- организация прохождения диспансеризации;
- содействие в получении медицинской помощи.

Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- социально-психологический патронаж;
- оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- психологическая диагностика.

Социально-педагогические услуги:

- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

Социально-трудовые услуги:

оказание помощи в трудоустройстве;
 организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

Социально-правовые услуги:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

оказание помощи в получении юридических услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

5.2. Иные (неосновные) виды деятельности ГБУСОН РО не осуществляются.

6. ГБУСОН РО не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления ГБУСОН РО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления ГБУСОН РО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

ГБУСОН РО имеет следующие структурные подразделения:

отделение социальной реабилитации (социальный приют) на 18 мест;

отделение социальной диагностики и социально-правовой помощи.

7.2. Органом управления ГБУСОН РО является руководитель ГБУСОН РО.

7.3. Руководителем ГБУСОН РО является директор ГБУСОН РО.

7.4. К компетенции руководителя ГБУСОН РО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ГБУСОН РО, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя ГБУСОН РО или иных органов ГБУСОН РО.

7.5. Руководитель ГБУСОН РО без доверенности действует от имени ГБУСОН РО, в том числе представляет интересы ГБУСОН РО и совершает сделки от имени ГБУСОН РО, утверждает штатное расписание ГБУСОН РО, внутренние документы, регламентирующие деятельность ГБУСОН РО, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности ГБУСОН РО, бухгалтерскую отчетность ГБУСОН РО, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ГБУСОН РО.

7.6. Руководитель ГБУСОН РО несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя ГБУСОН РО, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым

законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем ГБУСОН РО устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей руководителя ГБУСОН РО устанавливается руководителем ГБУСОН РО.

7.9. Заместители руководителя ГБУСОН РО действуют от имени ГБУСОН РО в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем ГБУСОН РО.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения ГБУСОН РО о внесении изменений в устав ГБУСОН РО. Утверждает устав ГБУСОН РО, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимущество Ростовской области).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности ГБУСОН РО;

программы деятельности ГБУСОН РО;

отчеты ГБУСОН РО, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности ГБУСОН РО и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГБУСОН РО.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения ГБУСОН РО о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств ГБУСОН РО;

распоряжение особо ценным движимым имуществом ГБУСОН РО;

списание особо ценного движимого имущества ГБУСОН РО;

предложения руководителя ГБУСОН РО о совершении крупных сделок;

предложения руководителя ГБУСОН РО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения ГБУСОН РО о передаче на основании распоряжения минимущества Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса ГБУСОН РО на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее – ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее – ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление ГБУСОН РО;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБУСОН РО собственником или приобретенного ГБУСОН РО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом Ростовской области вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом ГБУСОН РО;

списания недвижимого имущества ГБУСОН РО;
 внесения ГБУСОН РО в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности ГБУСОН РО;
 аттестацию руководителя ГБУСОН РО в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности ГБУСОН РО;
 корректировку программ деятельности ГБУСОН РО.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния ГБУСОН РО.

7.10.8. Устанавливает порядок представления ГБУСОН РО отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ГБУСОН РО и об использовании закрепленного за ГБУСОН РО государственного имущества.

7.10.10. Формирует и утверждает государственное задание для ГБУСОН РО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.11. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества

ГБУСОН РО, принадлежащего ГБУСОН РО на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за ГБУСОН РО на праве оперативного управления и приобретенного ГБУСОН РО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ГБУСОН РО, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ГБУСОН РО, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем ГБУСОН РО по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя ГБУСОН РО.

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя ГБУСОН РО по результатам конкурса.

7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем ГБУСОН РО по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем ГБУСОН РО;

расторгает трудовой договор с руководителем ГБУСОН РО.

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью ГБУСОН РО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.18. Применяет к руководителю ГБУСОН РО меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю ГБУСОН РО в соответствии с законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации ГБУСОН РО, а также об изменении его типа с бюджетного учреждения на казенное учреждение или автономное учреждение, выполняет функции и полномочия учредителя ГБУСОН РО при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа ГБУСОН РО.

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя ГБУСОН РО (за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности ГБУСОН РО, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и ГБУСОН РО.

8. Иные сведения о ГБУСОН РО, имущество и финансовое обеспечение деятельности ГБУСОН РО.

8.1. Учреждение создано в соответствии с постановлением главы Егорлыкского района Ростовской области от 08.04.2002 № 332 «Об организации социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних».

В соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 03.11.2005 № 200 «О передаче учреждений социального обслуживания из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области» муниципальное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Егорлыкского района» передано из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области.

В дальнейшем полное наименование муниципального учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Егорлыкского района» было изменено на государственное учреждение Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Егорлыкского района».

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов государственного учреждения Ростовской области «Социально-реабилитационный

центр для несовершеннолетних Егорлыкского района» в соответствии с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

полное наименование государственного учреждения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Егорлыкского района» изменяется на полное наименование ГБУСОН РО, указанное в разделе 1 настоящего устава;

устав государственного учреждения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Егорлыкского района» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. ГБУСОН РО является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. ГБУСОН РО создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом ГБУСОН РО является настоящий устав.

8.5. Устав ГБУСОН РО и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с министерством финансов Ростовской области и минимуществом Ростовской области.

8.6. ГБУСОН РО имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения ГБУСОН РО.

8.7. ГБУСОН РО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности ГБУСОН РО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. ГБУСОН РО осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. ГБУСОН РО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ГБУСОН РО собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБУСОН РО или приобретенного ГБУСОН РО за счет выделенных собственником имущества ГБУСОН РО средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества ГБУСОН РО – Ростовская область несет ответственность по обязательствам ГБУСОН РО в случаях, установленных законодательством.

8.12. ГБУСОН РО не отвечает по обязательствам собственника имущества ГБУСОН РО – Ростовской области.

8.13. Собственник имущества ГБУСОН РО вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество ГБУСОН РО, закрепленное им за ГБУСОН РО либо приобретенное ГБУСОН РО за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у ГБУСОН РО, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. ГБУСОН РО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей ГБУСОН РО вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности ГБУСОН РО, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ГБУСОН РО.

8.17. Собственником имущества ГБУСОН РО является Ростовская область.

Имущество ГБУСОН РО принадлежит ГБУСОН РО на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения ГБУСОН РО своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в отношении находящихся в государственной собственности Ростовской области:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда – осуществляет министерство культуры Ростовской области;

документов Архивного фонда Российской Федерации – осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за ГБУСОН РО на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ГБУСОН РО, а также имущество, приобретенное ГБУСОН РО по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ГБУСОН РО в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества ГБУСОН РО являются:

имущество, закрепленное за ГБУСОН РО минимуществом Ростовской области;

имущество, приобретенное ГБУСОН РО за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов ГБУСОН РО от его деятельности;

ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

доходы ГБУСОН РО, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

от приносящей доходы деятельности ГБУСОН РО, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности ГБУСОН РО, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. ГБУСОН РО без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и минимущества Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. ГБУСОН РО без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. ГБУСОН РО осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и минимуществом Ростовской области.

8.25. ГБУСОН РО осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. ГБУСОН РО осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права ГБУСОН РО на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. ГБУСОН РО не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ГБУСОН РО на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ГБУСОН РО из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. ГБУСОН РО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, ГБУСОН РО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

ГБУСОН РО вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБУСОН РО собственником или приобретенного ГБУСОН РО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, ГБУСОН РО вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена ГБУСОН РО только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой ГБУСОН РО признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ГБУСОН РО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ГБУСОН РО, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ГБУСОН РО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ГБУСОН РО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. ГБУСОН РО обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. ГБУСОН РО обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность ГБУСОН РО утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. ГБУСОН РО обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. ГБУСОН РО представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в минимущество Ростовской области – информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.38. ГБУСОН РО обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава ГБУСОН РО, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации ГБУСОН РО;
- постановления Администрации Ростовской области о создании учреждения;
- решения о назначении руководителя ГБУСОН РО;
- положения о филиалах, представительствах ГБУСОН РО;
- плана финансово-хозяйственной деятельности ГБУСОН РО;
- годовой бухгалтерской отчетности ГБУСОН РО;
- сведений о проведенных в отношении ГБУСОН РО контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственного задания ГБУСОН РО на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности ГБУСОН РО и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

8.39. Размеры и структура доходов ГБУСОН РО, а также сведения о размерах и составе имущества ГБУСОН РО, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности ГБУСОН РО не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. ГБУСОН РО обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. ГБУСОН РО осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. ГБУСОН РО не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ГБУСОН РО или приобретенных ГБУСОН РО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБУСОН РО или приобретенного ГБУСОН РО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право ГБУСОН РО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у ГБУСОН РО с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. ГБУСОН РО обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего ГБУСОН РО имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными ГБУСОН РО договорами.

8.46. ГБУСОН РО может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего ГБУСОН РО в целях создания государственного казенного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.48. ГБУСОН РО может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество ГБУСОН РО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ГБУСОН РО, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ГБУСОН РО, осуществляется минимумом Ростовской области по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

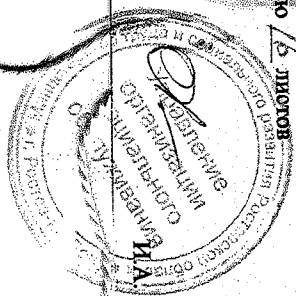
8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие ГБУСОН РО на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации ГБУСОН РО работникам ГБУСОН РО гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации ГБУСОН РО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью / 6 листов

Заместитель начальника
управления организации
социального обслуживания
минтруда области



И. А. Романенко