

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСОН РО
«СРЦ Егорлыкского района»
Т.В. Скворцова



Порядок посещения получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания отделения социальной реабилитации (социальный приют) ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района» *

1. Несовершеннолетних получателей социальных услуг, находящихся в отделении социальной реабилитации (социальный приют) ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района» (далее – воспитанники), могут посещать родители, законные представители, родственники и иные члены ближайшего социального окружения, заинтересованные лица (адвокаты, нотариусы, представители общественных и (или) других организаций, священнослужители) (далее – посетители).
2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенных родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком при наличии письменного разрешения органов опеки и попечительства.
3. Посещение запрещено: в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в период карантина.
4. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка. Осуществляется в установленное время согласно графика (Приложение 1) и по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
5. Посещение ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района» (далее – Учреждение) осуществляется через центральный вход в здание.
6. При входе в здание посетитель должен предъявить дежурному сотруднику документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в «Журнале учета посетителей» с отметкой о времени прихода.
7. Дежурный сотрудник знакомит посетителя с настоящим Порядком и оповещает воспитанника о посещении.
8. Сотрудник, ответственный за посещение воспитанников, сопровождает посетителя в комнату приема и приглашает для встречи с посетителем воспитанника.

9. Посетитель должен находиться в комнате приема в сменной обуви (бахилах) и в маске.

10. Посещение воспитанников посетителями осуществляется под контролем сотрудника Учреждения.

11. Посетителям не разрешается передавать воспитанникам продукты питания.

12. Посетителям запрещается:

- самостоятельно передвигаться по зданию Учреждения, задавать вопросы, касающиеся персональных данных воспитанников и сотрудников Учреждения, вести фото - и видеосъемку без согласования с администрацией Учреждения;
- курить в здании и на территории Учреждения;
- передавать воспитанникам легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалка), колющие и режущие предметы; спиртные напитки, наркотические вещества; лекарственные средства без согласования с врачом-педиатром Учреждения;
- приводить на территорию Учреждения животных;
- покидать территорию Учреждения с ребенком без согласования с директором Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на транспортном средстве, оставлять транспортные средства перед въездными воротами Учреждения;
- мусорить в помещениях и на территории Учреждения;
- нарушать требования настоящего Порядка.

13. Посетители должны соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с воспитанниками и специалистами Учреждения и друг с другом.

14. В случае конфликтной ситуации, противоправных действий посетителей в отношении персонала или воспитанников дежурный сотрудник (сторож) обязан:

- нажать «тревожную кнопку»;
- сообщить руководству Учреждения;
- составить докладную на имя директора с указанием времени случившегося, личных данных и отметкой о времени приезда группы быстрого реагирования.

15. Сотрудники, обнаружившие посторонних лиц на территории учреждения в выходные, праздничные дни, в вечернее или ночное время обязаны:

- сообщить дежурному персоналу, который представитель администрации учреждения;
- нажать «тревожную кнопку»;
- составить докладную на имя директора с указанием времени случившегося, личных данных и отметкой о времени приезда группы быстрого реагирования.

* В соответствии с подпунктом 11 пункта 20 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденных приказом Минтруда России от 24 ноября 2014г. № 940н, в организациях социального обслуживания возможность свободного посещения получателей социальных услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами, предусмотрев в Правилах внутреннего распорядка организаций социального обслуживания возможность такого посещения ежедневно как в дневное, так и в вечернее время.

Приложение 1
 Утверждаю
 Директор ГБУСОН РО
 «СРЦ Егорлыкского района»
 Т.В.Скворцова



**График посещения получателей социальных услуг в
 ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района» ***

№ п/п	Наименование дня недели	Время посещения дневной период	Время посещения вечерний период
1	Понедельник	10.00 – 12.30	15.30 – 18.30
2	Вторник		
3	Среда		
4	Четверг		
5	Пятница		
6	Суббота		
7	Воскресенье		

* В соответствии с подпунктом 11 пункта 20 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденных приказом Минтруда России от 24 ноября 2014г. № 940н, в организациях социального обслуживания возможность свободного посещения получателей социальных услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами, предусмотрев в Правилах внутреннего распорядка организаций социального обслуживания возможность такого посещения ежедневно как в дневное, так и в вечернее время.