

Утверждаю:
И.о. директора ГБУСОН РО
«СРЦ Егорлыкского района»
 Е.М.Сытникова
Приказ № 24 от 11.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о постоянно действующей комиссии
по контролю качества оказания социальных услуг**

ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по контролю качества социальных услуг

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии контроля за деятельностью учреждения (далее – комиссия ККСУ) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Егорлыкского района» (далее – ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района») определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии ККСУ ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района», созданной во исполнение приказа Минтруда Ростовской области об утверждении государственного стандарта социального обслуживания от 21.05.2008 г. №120 и приложений к нему, в соответствии с требованиями национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения: ГОСТ Р 52496-2005 (Контроль качества социальных услуг. Основные положения), ГОСТ Р 52142-2003 (Контроль социальных услуг. Общие положения) и ГОСТ Р 52143-2003 (Основные виды социальных услуг).

2. Правовое регулирование

Комиссия по ККСУ в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, постановлениями Администрации Ростовской области, приказами вышестоящих организаций и министерства труда и социального развития Ростовской области, локальными нормативными правовыми актами, касающимися вопросов контроля качества оказываемых социальных услуг, и настоящим Положением.

3. Цели и задачи комиссии по ККСУ

- 3.1. Комиссия по ККСУ создается в целях контроля полноты, своевременности и результативности оказания социальных услуг, клиентам ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района» его специалистами, то есть проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям ГОСТ Р 52142-2003 (Контроль социальных услуг. Общие положения).
- 3.2. Исходя из цели деятельности комиссии по ККСУ, определенной в пункте 3.1 настоящего Положения, в задачи комиссии входит:
 - 3.2.1. обеспечение контроля основных факторов, определяющих качество социальных услуг, предоставляемых населению учреждением, к которым относятся:
 - наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;
 - укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация;
 - специальное и табельное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.);
 - состояние информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг клиентам социальной службы;
 - 3.2.2. способствование устранению выявляемых в результате проведения контроля недостатков в работе учреждения и его отдельных специалистов, путем приведения в соответствие с нормативно-правовой базой документации учреждения, повышения квалификации работников, оценивания их соответствие занимаемым должностям, их деловые и морально-этические качества;
 - 3.2.3. устранение возможностей нарушений прав клиентов и основных принципов социальной работы (гуманности, добровольности, конфиденциальности и др.).

4. Порядок формирования комиссии по ККСУ

Комиссия по ККСУ является коллегиальным органом ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района», организуемым на постоянной основе. Персональный состав комиссии по ККСУ, в том числе председатель комиссии по ККСУ (далее по тексту – Председатель), ежегодно утверждается приказом директора учреждения в первый рабочий день года.

4.1. В состав комиссии по ККСУ входят не менее пяти человек – членов комиссии, в том числе – Председатель и секретарь комиссии по ККСУ.

4.2. Членами комиссии по ККСУ являются заместители руководителя ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района», а также заведующие отделениями учреждения.

4.3. Замена члена комиссии по ККСУ осуществляется по приказу директора учреждения – Председателя комиссии по ККСУ.

5. Права и обязанности комиссии по ККСУ, ее отдельных членов

5.1. Комиссия по ККСУ обязана:

5.1.1. осуществлять регулярный контроль качества, полноты и эффективности социальных услуг, оказываемых клиентам ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района» его специалистами;

5.1.2. документально оформлять (протоколами) и доводить до сведения контролируемых специалистов результаты контроля, характер отмечаемых недостатков и степень реализации мероприятий по их устранению;

5.1.3. способствовать укомплектованию учреждения специалистами соответствующей квалификации, деловых и моральных качеств, а также повышению квалификации и проведению своевременной аттестации работников.

5.2. Комиссия вправе:

5.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обращаться в вышестоящие органы и соответствующие организации и учреждения для решения вопросов организации оказания социальных услуг в соответствии с требованиями стандартов;

5.3. Члены комиссии обязаны:

5.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, национальных и государственных стандартов и настоящим Положением;

5.3.2. лично присутствовать на заседаниях комиссии по ККСУ; отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.3.3. не допускать разглашения конфиденциальных сведений, касающихся как клиентов, так и специалистов учреждения, ставших известными в ходе проведения контроля качества оказания социальных услуг, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены комиссии по ККСУ вправе:

5.4.1. знакомиться со всеми необходимыми документами и сведениями, касающимися сути проверяемого вопроса;

5.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии по ККСУ;

5.4.3. проверять правильность содержания протокола заседания комиссии, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления;

5.4.4. письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии и может быть передано в вышестоящие органы в случае принципиального расхождения мнений членов комиссии.

5.5. Члены комиссии по ККСУ:

5.5.1. присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации,

5.5.2. участвуют в голосовании по принятию решений и подписывают протокол заседания комиссии;

5.5.3. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Председатель комиссии по ККСУ:

- 5.6.1. осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- 5.6.2. утверждает график проведения заседаний комиссии по ККСУ;
- 5.6.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- 5.6.4. открывает и ведет заседания комиссии по ККСУ;
- 5.6.5. своим приказом назначает состав комиссии по ККСУ;
- 5.6.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 5.6.7. в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии по ККСУ вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- 5.6.8. подписывает протокол заседания комиссии по ККСУ;
- 5.6.9. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 5.7. Секретарь комиссии по ККСУ:
 - 5.7.1. осуществляет подготовку заседаний комиссии по ККСУ, информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
 - 5.7.2. по ходу заседаний комиссии оформляет протокол заседания комиссии по ККСУ;
 - 5.7.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Регламент работы комиссии по ККСУ

Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседания комиссии проходят 1 раз в месяц. Протокол заседания служит основанием для утверждения квартальных отчетов ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района» по форме-5 и отчета руководителя по программе деятельности государственного учреждения социального обслуживания населения.

6.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Заседания проводятся в рабочее время. Работа по подготовке и проведению заседаний комиссии включается в циклограммы работы её участников. Участие в работе комиссии дополнительно не оплачивается.

6.2. Решения комиссии по ККСУ принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3. Протокол заседания комиссии по ККСУ должен содержать сведения о предмете, способах и результатах контроля качества социальных услуг, предоставляемых специалистами ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района» семьям с детьми и отдельным гражданам.

6.4. Протокол заседания комиссии по ККСУ должен быть подписан всеми присутствующими членами комиссии после его оформления, а руководителем контролируемого подразделения и специалистами, чья работа стала предметом контроля, в течение 3-х рабочих дней, следующих после дня заседания комиссии.

6.6. Результаты работы комиссии, отраженные в протоколе, служат основанием для материального стимулирования труда работников ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района».